



ประกาศเทศบาลตำบลวานรนิวาส

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวานรนิวาส

ด้วยเทศบาลตำบลวานรนิวาส มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวานรนิวาส)

จำนวน ๓ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามความในหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขัน เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ผู้ที่ผ่านการสรรหา ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติ ตามเทศบาลตำบลวานรนิวาสกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลวานรนิวาส จะถือว่าขาดคุณสมบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะรับสมัคร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวานรนิวาส ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครฯ มีสิทธิเลือกสมัครฯ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ภาคผนวก ก) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมที่ระบุถึงประสบการณ์ (ภาคผนวก ก) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ทางเทศบาลตำบลวานรนิวาส ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครฯ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวานรนิวาส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลวานรนิวาส ผู้สมัครสามารถมาตรวจสอบรายชื่อได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลวานรนิวาส หรือทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลวานรนิวาส <https://wanonniwat.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวานรนิวาส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวานรนิวาส หรือตามที่เทศบาลตำบลวานรนิวาสกำหนด รายละเอียดสถานที่การสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาค ดังนี้

๑. ภาคสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง/ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลวานรนิวาส โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผล เมื่อการสรรหาและการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการสอบคัดเลือกในลักษณะและตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีสอบคัดเลือกได้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวานรนิวาส จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ตามที่เทศบาลตำบลวานรนิวาสกำหนด และหลังจากที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น โดยเรียงตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลวานรนิวาส อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกำนัด ทิพย์สุริย์)

นายกเทศมนตรีตำบลวานรนิวาส

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวานรนิวาส รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑
สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวานรนิวาส
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรืองานบริหาร
งานทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป ของสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ
การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์
เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วย
ความสะดวก ตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ จัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ข้อมูลสถิติ ตรวจสอบและ
สอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน ดำเนินการเกี่ยวกับ
พัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ
ราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ
ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้
คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงาน
ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.
หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้
คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบัน
การศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า
๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

- วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๔๐๐	บาท
- วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๑๐,๘๔๐	บาท
- วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๑๑,๕๐๐	บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวานรนิวาส รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒
สังกัดหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวานรนิวาส กองการศึกษา เทศบาลตำบลวานรนิวาส
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความรู้พร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตาม
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย
โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มี
ความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้
เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่ง จะระบุถึงลักษณะงานที่ได้
ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๔/ว๓๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่เกินวันที่ ก.ท.จังหวัดสกลนคร ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทน

๙,๔๐๐ บาท/เดือน

ค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวานรนิวาส รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๓

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวานรนิวาส

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สกลนคร ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลความรู้เกี่ยวกับด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้การใช้ภาษาและหลักเหตุผล
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบววนรนิวาส)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในวันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลความรู้เกี่ยวกับด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้การใช้ภาษาและหลักเหตุผล
- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ.การพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้และทักษะการดูแลเด็ก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ภาคสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (๕๐ คะแนน)

ในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลความรู้เกี่ยวกับด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ความรู้เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ

๑.๑.๒ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

ในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ประกอบด้วย

- ทดสอบการดับไฟด้วยเครื่องมือดับเพลิง
- ทดสอบการวิ่งสายและเก็บสายฯ

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น