

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลวานรนิวาส
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลวานรนิวาส ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และนำหลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย 	<p>มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการทุกรายการ ตัวอย่างเช่น ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบ ๓ (แบบใบขออนุญาตใช้รถยนต์) พร้อมทั้งการควบคุมตรวจสอบการใช้งานจากผู้บังคับบัญชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานจริงและการเบิกจ่ายน้ำมันตรงตามบันทึกการใช้รถ มีการรายงานระยะทาง การเดินทางไป-กลับ
<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณ - การเปิดเผยข้อมูลด้านบุคลากรบนเว็บไซต์เทศบาล - การรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐บนเว็บไซต์เทศบาล - การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสม และงบประมาณอื่น ๆ บนเว็บไซต์เทศบาล - การประกาศเผยแพร่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี รวมถึงการจัดทำโครงสร้างหน่วยงานบนเว็บไซต์ของเทศบาล - เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาล

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการดำเนินงานภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการควบคุมภายในและเข้าตรวจการดำเนินงานของแต่ละกองเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ/กฎหมายกำหนด
<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการจองห้องประชุมแบบออนไลน์บนเว็บไซต์เทศบาล - มีระบบการแจ้งไฟฟ้าชำรุดบนเว็บไซต์เทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และหลากหลายมากขึ้น
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย - นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - การติดต่อสอบถามตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลตำบลวานรนิวาส รวมถึงในการประชุมสภาเทศบาลมีการประกาศเชิญชวนประชาชนเข้ามาร่วมประชุม ร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้ง - การจัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานในรูปแบบแผนผังให้บริการติดต่อ บริการ การทำอินโฟกราฟิกการปฏิบัติงานและเผยแพร่ทางทาง facebook และเว็บไซต์ของเทศบาล การติดป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเสียงไร้สาย เป็นต้น - การติดต่อสอบถามผ่านทางข้อความทาง Facebook เทศบาลตำบลวานรนิวาส โยจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคอยตอบคำถามตลอด ๒๔ ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการการดำเนินงานของเทศบาลตั้งแต่การวางแผนการนำแผนไปปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของเทศบาล - ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และได้รับบริการที่รวดเร็วมากขึ้น - ประชาชนได้รับความช่วยเหลือและได้รับการบริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - การประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต - การประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตของเทศบาล เช่น การประกาศนโยบาย No gift policy ประกาศการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Corruption) 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล มีการควบคุมตนเองและมีเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ ในการเรียกรับประโยชน์ตอบแทน