



ประกาศเทศบาลตำบลหวานนิวาส
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลหวานนิวาส จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตามรายละเอียดที่แนบมา พร้อมนี้) ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางจินตนา พาอินทร์ วงศ์รัตนะ)
นายกเทศมนตรีตำบลหวานนิวาส

- สม. ลากูรอน ๑๔/๑/๖๔
ผ.ช. เกษปะ-ม ๑๔/๑/๖๔
ก.ก. ลูกาน ๑๔/๑/๖๔
ธ.ร. อนุรักษ์ ๑๔/๑/๖๔



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลงานน้ำว้า อําเภอวัวaternissa จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกรงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดลงมือ [*] (วัน)	หมายเหตุ
1	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเบ็ดเตล็ด เนื่องด้วยที่ได้รับสั่งให้ไว้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	96,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๖๕	
2	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๑. โครงการจัดทำงบประมาณบริการบุคคลภายนอกเพื่อ ๒. โครงการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่ได้รับสั่งให้ไว้ ความเสื่อม化 ของอาคารสถานที่ราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	192,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๓๖๕	
3	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๓. รายจ่ายเบ็ดเตล็ด ไม่ได้มีสั่งเบิก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
4	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเบ็ดเตล็ด ในการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
5	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๑. ค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องดื่มน้ำบุคคลที่ร่วมงานบุคคล ๒. ค่าเสื่อม化 ของบุคคลที่ร่วมงานบุคคล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	30,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
6	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๓. ค่าใช้จ่ายโดยไม่ได้มีการจัดงานรัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
7	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเบ็ดเตล็ด ไม่ได้มีสั่งเบิก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
8	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทางท่องเที่ยว ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
9	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๓. ค่าใช้จ่ายในภาระรับ-ส่งสัสดิ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
10	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้บริหารท่องเที่ยว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	500,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
11	พ.ย.๖๓-๑.๑.๖๔	๕. โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	280,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
12	๑.๑.๖๔	๖. โครงการรับน้ำทุ่งนา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	
13	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๗. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	เฉพาะเจ้าของ	๑๕	

ເຫດກາສຳກັບຄວານນິກາສ ຄໍາແນວດານຮົມວາສ ຈີ່ທະວັດສະກອນຄຣ

ເງື່ອຕົບ ທີ່	ປ່ອງເວລາທີ່ ຕ້ອງກາຈົດຫາ	ຮາຍການ/ຈຳນວນ (ທ່ານຍ)	ຫ່າຍເງານ ເຈົ້າອອເລີນ	ຈາປະສານ ແພນງານ/ຈານ/ໂຄຮາກ	ຈຳນວນ (ບາດ)	ເລີນອອກງານປຽບມານ	ການຄ່າສ່ວນມາ (ວັນ)	ວຸສິດຫາ	ການຄ່າສ່ວນມາ (ບາດ)	ໜ່າຍເຫດ
14	ຕ.ຄ.63-ກ.ຍ.64	ຄ່າວິສຸດ ວິສຸດສຳນັກງານ	ສຳນັກປັດ	ແພນງານບີຮັກງານທີ່ໄປ ຈານບີຮັກທີ່ໄປ	150,000	-	-	ເລີນພາຍເຈາະຈັງ	15	
15	ຕ.ຄ.63-ຍ.64	ວິສຸດໄຟຟັງແຜນສົງຫຼວງ	ສຳນັກປັດ	ແພນງານບີຮັກງານທີ່ໄປ ຈານບີຮັກທີ່ໄປ	5,000	-	-	ເລີນພາຍເຈາະຈັງ	15	
16	ກ.ຄ.64-ກ.ຢ.64	ວິສຸດຈານປັນນານຳຮັງ	ສຳນັກປັດ	ແພນງານບີຮັກງານທີ່ໄປ ຈານບີຮັກທີ່ໄປ	30,000	-	-	ເລີນພາຍເຈາະຈັງ	15	
17	ຕ.ຄ.63-ກ.ຢ.64	ວິສຸດກ່ອສັຮ້າງ	ສຳນັກປັດ	ແພນງານບີຮັກງານທີ່ໄປ ຈານບີຮັກທີ່ໄປ	10,000	-	-	ເລີນພາຍເຈາະຈັງ	15	
18	ຕ.ຄ.63-ກ.ຢ.64	ວິສຸດຢາພາແນະແຂຂອງນິສຈ	ສຳນັກປັດ	ແພນງານບີຮັກງານທີ່ໄປ ຈານບີຮັກທີ່ໄປ	30,000	-	-	ເລີນພາຍເຈາະຈັງ	15	
19	ຕ.ຄ.63-ກ.ຢ.64	ວິສຸດເຊື້ອເຫັນແລະທະຫລວຕື່ນ	ສຳນັກປັດ	ແພນງານບີຮັກງານທີ່ໄປ ຈານບີຮັກທີ່ໄປ	120,000	-	-	ເລີນພາຍເຈາະຈັງ	15	
20	ຕ.ຄ.63-ກ.ຢ.64	ວິສຸດໂທ່າງແນະໄລຍະແນຍມີກວ	ສຳນັກປັດ	ແພນງານບີຮັກງານທີ່ໄປ ຈານບີຮັກທີ່ໄປ	5,000	-	-	ເລີນພາຍເຈາະຈັງ	15	
21	ຕ.ຄ.63-ກ.ຢ.64	ວິສຸດຄວມພິວເຕອົກ	ສຳນັກປັດ	ແພນງານບີຮັກງານທີ່ໄປ ຈານບີຮັກທີ່ໄປ	20,000	-	-	ເລີນພາຍເຈາະຈັງ	15	

เทศบาลตำบลวานนิวาส อําเภอวนัช จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่องานสถาที พัฒนารัฐฯ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน (บาท)	จำนวนต่อรวม (ร้อย)	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)			
22	ม.ค.64-มิ.ย.64	คุรุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	15	
23	ม.ค.64-มิ.ย.64	1.เครื่องดูดฝุ่น แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง 2.เคนเนตเตอร์ประปาสามพัฟฟ์ จำนวน 1 ชุด	งานบริหารทั่วไป	เคนพากเจาะเจง	8,000	-	15	
24	ม.ค.64-มิ.ย.64	3.ถุงไม้ร้อน-ไม้เย็น แบบผึ้ง大方 จำนวน 1 เครื่อง		เคนพากเจาะเจง	6,000	-	15	
25	ม.ค.64-มิ.ย.64	4.ตู้เปปป์เมลอกสารชนิด 20 ช่อง จำนวน 2 หลัง 5.ตู้เปปป์เอกสารชนิดบานเหล็กทึบ ขนาด 4 พูด จำนวน 1 หลัง		เคนพากเจาะเจง	6,400	-	15	
26	ม.ค.64-มิ.ย.64	6.ตู้เปปป์เอกสารชนิดบานเหล็กทึบ ขนาด 4 พูด พร้อมฐานรอง จำนวน 4 หลัง	สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป	เคนพากเจาะเจง	4,000	-	15	
27	ม.ค.64-มิ.ย.64	7.ตู้วางท่าน้ำสือ 2 บาน เปิดกระจกใส จำนวน 1 หลัง		เคนพากเจาะเจง	4,500	-	15	
28	ม.ค.64-มิ.ย.64		สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป	เคนพากเจาะเจง	8,500	-	15	
29	ม.ค.64-มิ.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เคนพากเจาะเจง	4,300	-	15	
30	ม.ค.64-มิ.ย.64	1.เครื่องพิมพ์แบบพื้นที่แม่พิมพ์อัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง 2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 กวอ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป	เคนพากเจาะเจง	12,000	-	15	
31	ม.ค.64-มิ.ย.64	ค่าเชื้อติดและซ่อมเครื่องใช้	สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป	เคนพากเจาะเจง	30,000	-	15	
32	ต.ค.63-ก.ย.64	รายการพื้นที่ดูแลรักษา	กองคลัง	เคนพากเจาะเจง	48,000	-	15	
33	ต.ค.63-ก.ย.64	1.ค่าเชื้อติดและซ่อมเครื่องใช้ 2.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	เคนพากเจาะเจง	5,000	-	15	

เหตุการณ์ดำเนินการป้องก้าม ถ้าหากสถานการณ์ จัดทำด้วยความรีบด่วน

ลำดับ ที่	ชื่องานที่ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
34	ต.ค.63-ก.ย.64	รายงานเบี้ยภัยเงินอ่อนกับบ้านชาวบ้านที่ไม่ได้รับประโยชน์อย่างทั่วถ้วน	กองครุภังค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	40,000	-	-	เฉพาะจ��ฯ	15	
35	ต.ค.63-ก.ย.64	1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2.โครงการจัดทำข้อมูลเผยแพร่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและทฤษฎีบัญชีพื้นฐาน	กองครุภังค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะจ��ฯ	15	
36	ต.ค.63-ก.ย.64	ดำเนินการรักษาและซ่อมแซมห้อง ทรัพย์สิน	กองครุภังค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะจ馬ฯ	15	
37	ต.ค.63-ก.ย.64	ดำเนินการรักษาและซ่อมแซมห้อง ทรัพย์สิน	กองครุภังค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะจ馬ฯ	15	
38	ก.ย.64-ก.ย.64	รับติด nig บ้านงานครัว	กองครุภังค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะจ馬ฯ	15	
39	ต.ค.63-ก.ย.64	รับติด nig พาหนะและอุปกรณ์	กองครุภังค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	1,000	-	-	เฉพาะจ馬ฯ	15	
40	ต.ค.63-ก.ย.64	รับติด nig พืชผักและผลิตภัณฑ์อื่นๆ	กองครุภังค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะจ馬ฯ	15	
41	ต.ค.63-ก.ย.64	รับติด nig พืชผักและผลิตภัณฑ์อื่นๆ	กองครุภังค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	เฉพาะจ馬ฯ	15	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เบิกคลังสำนักงานรัฐวิสาหกิจ สำนักงานรัฐวิสาหกิจ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่ ก्रีดับ เบอร์	ชื่างานที่ ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน		งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ					
42 พ.ย.63-มี.ค.64	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	4,000	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,000	-	-	โฉมทางเจ้าของ	15
43 ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 1.ติดตั้งคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว	50,000	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกันการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	โฉมทางเจ้าของ	15
44 ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุพื้นที่และวัสดุ	5,000	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกันการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	โฉมทางเจ้าของ	15
45 ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี	20,000	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกันการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	โฉมทางเจ้าของ	15
46 ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชือกพิจเมลอะไหล่สี	40,000	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกันการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	โฉมทางเจ้าของ	15
47 ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องประดับตกแต่งภายใน	5,000	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกันการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	โฉมทางเจ้าของ	15
48 ต.ค.63-ก.ย.64	ผ้าเช็ดทำความสะอาดภายใน	25,000	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเพื่อกันการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	โฉมทางเจ้าของ	15

เทศบาลตับตะภานรีวาร อำเภอราษฎร์บิวัล จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อวิสาหกิจ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	จำนวนเงินอุดหนุน (วัน)	หมายเหตุ
					แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
49	ม.ค.64-มิ.ย.64	ดำเนินการซ่อมแซมงาน 1. ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 2 หลัง 2. ซ่อมแซมงานเสื่อมสภาพจากธรรมชาติ จำนวน 1 หลัง	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
50	ม.ค.64-มิ.ย.64	ดำเนินการซ่อมแซมงาน 1. ซ่อมแซมท่อระบายน้ำ จำนวน 2 ชุด 2. ซ่อมแซมท่อระบายน้ำที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 4 ชุด	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	4,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
51	ม.ค.64-มิ.ย.64	ดำเนินการซ่อมแซมงาน 1. ซ่อมแซม FR Cotton แบบปะยางของอาคาร จำนวน 2 ชุด 2. ซ่อมแซมตัวปะเพลิง และบ้านเป็นปูรูบ้านน้ำได้ 3 ระดับ จำนวน 2 หลัง	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานที่ดิน	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
52	ม.ค.64-มิ.ย.64	ดำเนินการซ่อมแซมงาน 1. ซ่อมแซมท่อระบายน้ำที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 2 ชุด 2. ซ่อมแซมท่อระบายน้ำที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 2 ชุด	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานที่ดิน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
53	พ.ค.63-ก.ย.64	ดำเนินการซ่อมแซมงาน 1. โครงสร้างปูรองกันแมลงและทางเดินด้วยร่อง ประปาขนาดด้านในส่วนสาธารณะ 2. โครงสร้างปูรองกันแมลงและทางเดินด้วยปูทิชทางเดินในช่วง เวลาภัย	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานที่ดิน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
54	มิ.ย.64	ดำเนินการซ่อมแซมงาน 1. โครงสร้างปูรองกันแมลงและทางเดินด้วยปูทิชทางเดิน ประปาขนาดด้านในส่วนสาธารณะ 2. โครงสร้างปูรองกันแมลงและทางเดินด้วยปูทิชทางเดินในช่วง เวลาภัย	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานที่ดิน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
55	พ.ค.63-พ.ย.63	ดำเนินการซ่อมแซมงาน 1. โครงสร้างปูรองกันแมลงและทางเดินด้วยปูทิชทางเดิน ประปาขนาดด้านในส่วนสาธารณะ 2. โครงสร้างปูรองกันแมลงและทางเดินด้วยปูทิชทางเดิน	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานที่ดิน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
56	ก.พ.64-เม.ย.64	ดำเนินการซ่อมแซมงาน 1. โครงสร้างปูรองกันแมลงและทางเดินด้วยปูทิชทางเดิน ประปาขนาดด้านในส่วนสาธารณะ 2. โครงสร้างปูรองกันแมลงและทางเดินด้วยปูทิชทางเดิน	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานที่ดิน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
57	พ.ค.63-ก.ย.64	ดำเนินการซ่อมแซมงาน 1. โครงสร้างส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความ ประยุกต์ของชุมชนที่ดี	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานที่ดิน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

แบบฟอร์ม รายการเบิกจ่ายรายรับ ประจำเดือน

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหนี้	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	จำนวน/จำนวนโครงการ	จำนวน (บาท)	เงินกองงบประมาณ	จำนวนสัมภาระ	วันเดือนปี	หมายเหตุ
58	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้เต็มค่าปริญญา 1.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะจ��จุ	15
59	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับนักเรียนตั้งแต่ "เมืองล้านนาและราชบัณฑิตยานุรักษ์"	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะจ馬จุ	15
60	ต.ค.63-ก.ย.64	1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะจ馬จุ	15
61	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,000	-	-	เฉพาะจ馬จุ	15
62	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,000	-	-	เฉพาะจ馬จุ	15
63	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุที่เพิ่มเติมเช่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะจ馬จุ	15
64	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,000	-	-	เฉพาะจ馬จุ	15
65	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,000	-	-	เฉพาะจ馬จุ	15

บทบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	วันเวลาที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	จำนวน/บาท/ครองการ	จำนวน (บาท)	เงินอุดหนุนประจำเดือน	วันจัดทำ	กำหนดต่อไป (วัน)	หมายเหตุ
66	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าเชื้อเพลิงและห้องครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,000	-	-	-	โอนจากงบฯ 15
67	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,000	-	-	-	โอนจากงบฯ 15
68	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	-	โอนจากงบฯ 15
69	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	อภิธานศัพท์(บmo)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา 1. อาหารเสริม(บmo)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แหล่งประกอบอาชีวศึกษา จำนวน 60 คน อัตรา คงค้าง 7.37 บาท จำนวน 260 วัน 2. อาหารเสริม(บmo)สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาล วันนรนีวส์	114,972	-	-	-	โอนจากงบฯ 260
70	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔		2.1 ระดับอนุบาล จำนวน 125 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน 2.2 ระดับประถมศึกษา จำนวน 40 คน อัตราคน ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน 3. อาหารเสริม(บmo)สำหรับโรงเรียนอนุบาลวานร นิเวศ(ราชบุรีกำรง) จำนวน 1,469 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน	239,525	-	-	-	โอนจากงบฯ 260	
71	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔		2.2 ระดับประถมศึกษา จำนวน 40 คน อัตราคน ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน 3. อาหารเสริม(บmo)สำหรับโรงเรียนอนุบาลวานร นิเวศ(ราชบุรีกำรง) จำนวน 1,469 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน	76,648	-	-	-	โอนจากงบฯ 260	
72	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔		2.814,897	-	-	-	-	โอนจากงบฯ 260	
73	๗.๑.๖๔-ก.ย.๖๔	ค่าที่ดินและสิ่งอื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	150,000	-	-	-	โอนจากงบฯ 60

เทศบาลสถานที่ราษฎร์ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ทรงการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	จำนวน (บาท) ประจำปี	จำนวน (บาท) ประจำปี	จำนวน (บาท) ประจำปี	จำนวน (บาท) ประจำปี	หมายเหตุ
74	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รักษาความปลอดภัยสาธารณะ	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	จำนวน 1 อัตรากลางวัน	1,๐๒,๒๐๐	-	-	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)
75	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.โครงการจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก รักษาความปลอดภัยสาธารณะที่ตลาดสด จำนวน 1 อัตรา	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	365	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)	หมายเหตุ
76	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๒.โครงการจ้างเหมาแรงงานรักษาความสะอาด ภาครถขนน้ำดูดพื้นท่าในเขตเทศบาล เก็บขยะ ขยะในบุบบวนและดูดแยกขยะที่รองคัดแยกขยะ จำนวน 30 อัตรารา	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	2,๖๒๐,๘๐๐	-	-	-	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)
		๓.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		5,๐๐๐	-	-	-	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)
77	๙.๙.๖๔-๙.๙.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ไม่ใช่ภาระประจำปีตามวัตถุประสงค์	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	จำนวนงานส่วนราชการ	20,๐๐๐	-	-	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)
78	๙.๙.๖๔-๙.๙.๖๔	๑.โครงการรื้อถอนกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบาล ๒.โครงการซ่อมเครื่องจักรและเครื่องมือ	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	25,๐๐๐	-	-	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)
79	๙.๙.๖๔-๙.๙.๖๔	๓.โครงการพัฒนาศักยภาพ อบรม ฝึกอบรม สุขภาพการป้องกันโรคติดต่อและอนามัย สิ่งแวดล้อมและดูแลคนสิ้นきภาษีดูงาน	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)
80	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๔.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	-	-	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)
81	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๕.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐	-	-	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)
82	๗.๑.๖๓-ก.ย.๖๔	๖.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	จำนวนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	-	-	เดือนออกงบประมาณ (เร็ว)

เทศบาลตាយนหลวงภูวานรัตน์ อำเภอภูวานรัตน์ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ ดือจารจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เด็ดขาดเงิน	งบประมาณ		เงินอุดหนุนประจำ annum	วันที่จัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
83	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลสุข	50,000	-	เงินทุนประจำ annum	๑๕	๑๕	หมายเหตุ
84	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลสุข	30,000	-	เงินทุนประจำ annum	๑๕	๑๕	หมายเหตุ
85	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุปูพื้นาทรายและชนวน	กองสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลสุข	30,000	-	เงินทุนประจำ annum	๑๕	๑๕	หมายเหตุ
86	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชือกพลังและหัวเคลือบสี	กองสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลสุข	300,000	-	เงินทุนประจำ annum	๑๕	๑๕	หมายเหตุ
87	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุวัสดุอาสาสมัครและภาระพหุย	กองสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลสุข	25,000	-	เงินทุนประจำ annum	๑๕	๑๕	หมายเหตุ
88	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลสุข	3,000	-	เงินทุนประจำ annum	๑๕	๑๕	หมายเหตุ
89	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์และผ้าใบ	กองสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลสุข	2,000	-	เงินทุนประจำ annum	๑๕	๑๕	หมายเหตุ
90	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลสุข	30,000	-	เงินทุนประจำ annum	๑๕	๑๕	หมายเหตุ
91	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์	กองสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลสุข	20,000	-	เงินทุนประจำ annum	๑๕	๑๕	หมายเหตุ

เทศบาลตำบลคุวงรนวิสาส อำเภอวานรนิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ ท่องการจัตุรัส	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันนับ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน	จำนวน					
92	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุอุปกรณ์	กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเบื้องต้นสำหรับผู้ดูแลสุขภาพชุมชน	10,000	-	-	-	-	15	เฉพาะจังหวัด
93	พ.ย. 63-ก.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเบื้องต้นสำหรับผู้ดูแลสุขภาพชุมชน	9,000	-	-	-	-	15	เฉพาะจังหวัด
94	ธ.ค. 63-มี.ค. 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเบื้องต้นสำหรับผู้ดูแลสุขภาพชุมชน	22,000	-	-	-	-	15	เฉพาะจังหวัด
95	ธ.ค. 63-มี.ค. 64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาดต่ำขึ้น	กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเบื้องต้นสำหรับผู้ดูแลสุขภาพชุมชน	8,900	-	-	-	-	15	เฉพาะจังหวัด
96	ธ.ค. 63-ก.ย. 64	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองช่าง แผนงานมาตรฐานชุมชน งานไฟฟ้าภายนอก	80,000	-	-	-	-	15	เฉพาะจังหวัด
97	ธ.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุที่ใช้ในการซ่อมบำรุง	กองช่าง แผนงานมาตรฐานชุมชน งานส่วนราชการและ	1,314,600	-	-	-	-	365	เฉพาะจังหวัด
98	ธ.ค. 63-ก.ย. 64	เครื่องคอมพิวเตอร์	กองช่าง แผนงานมาตรฐานชุมชน งานส่วนราชการและ	100,000	-	-	-	-	15	เฉพาะจังหวัด

เหตุการณ์ด้วยความรุนแรง อำเภอราษฎร์บ้าน จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินกองบประมาณ	วันเดือน (วัน)	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
99	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน
100	ต.ค.63-ก.ย.64	1.โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกทำ ความสะอาดดูดคราบ อาพอส. พพอส. พต.วานรนิเวศ 2.โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกรักษา ^{ค่าครองใช้ประจำเดือน} การเรียบเรียงรักษา ^{ค่าครองใช้ประจำเดือนครัว}	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง	86,800	86,800	ประจำเดือน	ประจำเดือน	365
101	ต.ค.63-ปี.ก.ศ.64	1.เครื่องจักรบัญชีและบัญชีห้องบัญชี จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง	10,900	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15
102	ต.ค.63-ปี.ก.ศ.64	จ่ายค่าเช่าที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสืบสืวนโยบายสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	40,000	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15
103	พ.ค.64-ก.ศ.64	1.โครงการจัดทำน้ำร้อนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ 2.โครงการถนนสายบุญ	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสืบสืวนโยบายสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	10,000	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15
104	ต.ค.63-ก.ย.64	3.โครงการฝึกอบรมด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต นักเรียนผู้สูงอายุและพนักงานครุうこと	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสืบสืวนโยบายสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	266,765	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15
105	ม.ค.64-ก.ย.64	4.โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ศูนย์กระบวนการฯ จำนวน 1 ครั้ง	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสืบสืวนโยบายสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	300,000	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15
106	ต.ค.63-ก.ย.64	5.โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนฯ	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสืบสืวนโยบายสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	260,825	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15
107	ม.ค.64-มี.ค.64	6.โครงการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพ	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสืบสืวนโยบายสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	30,000	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15
108	เม.ย.64-พ.ค.64	7.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและการดำเนินธุรกิจใหม่	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสืบสืวนโยบายสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	50,000	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15
109	พ.ค.64-ก.ย.64	8.โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสืบสืวนโยบายสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	100,000	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15
110	ม.ค.64-ก.ย.64	9.โครงการสร้างเสริมการผลิตและจำหน่ายยาฯ	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสืบสืวนโยบายสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	5,000	-	ประจำเดือน	ประจำเดือน	15

เทศบาลต้านภัยน้ำท่วม อัมนาวนรนภวัส จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	จำนวน (บาท) ประจำราย	จำนวน (บาท) ประจำเดือน	จำนวนคงเหลือ ^(รุ่น)
111	ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเบี้ยยังชีพบ้านเรือนพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ	สำนักปลัดเทศบาลส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	30,000	-	15
112	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุการทางศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	10,000	-	15
113	ก.ย.64-ธ.ค.64	รายจ่ายเบี้ยยังชีพบ้านเรือนพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนความเข้มแข็ง	90,000	-	15
114	พ.ย.63-ม.ค.64	2.โครงการจัดสรรงานดูแลภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	แผนงานพัฒนาการ งานกิจกรรมชุมชน	5,000	-	15
115	ก.ค.64-พ.ค.64	รายจ่ายเบี้ยยังชีพบ้านเรือนพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	75,000	-	15
116	ม.ค.64-ธ.ค.64	1.โครงการจัดงานบุญบั้งไฟ	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	40,000	-	15
117	ก.พ.64-เม.ย.64	2.โครงการจัดงานบุญบั้งไฟ	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	140,000	-	15
118	พ.ค.63-ธ.ค.63	3.โครงการจัดงานประเพณีบุญมา慷慨	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	300,000	-	15
119	ส.ค.64-เม.ย.64	4.โครงการจัดงานประเพณีบุญมา慷慨	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	150,000	-	15
120	มิ.ย.64-ก.ค.64	5.โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์,ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อยืนยันเชิงพราหมา	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	50,000	-	15
121	ธ.ค.63-ม.ค.64	6.โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเช้าพรหมา	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	20,000	-	15
122	มิ.ย.64-ก.ค.64	7.โครงการวันปีใหม่ไทย	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	15,000	-	15
123	ม.ค.64-ธ.ค.64	8.โครงการสร้างเสริมและสนับสนุนจิตใจภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ	10,000	-	15
		ศิลปะชุมชนธรรมชาติและเผยแพร่ให้กับผู้คน	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ			
		9.โครงการส่งเสริมศักยภาพเชิงเศรษฐกิจภูมิภาค	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ			
		ประเมิน ศิลปะชุมชนธรรมชาติและเผยแพร่ให้กับผู้คน	แผนงานการศึกษาและสนับสนุนภาระผู้ด้อยโอกาสฯ			

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าที่ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินกองทุนประจำเดือน	เงินกองทุนประจำเดือน (บาท) (ร้อย)	วิธีจัดทำ	หมายเหตุ
124	๗.๓.๖๓-๗.๙.๖๔	รายจ่ายเบี้ยยังชีพกับภาระเบี้ยครัวซึ่ง "ไม่เข้าถึงแหล่งรายจ่ายตามความต้องการ"	กองช่าง	แผนงานอุดหนาทกรรມและภาระเบี้ยฯ งานบริหารทั่วไปเบี้ยวักบุญสหภาพกรรມและภารเบี้ยฯ	จำนวน (บาท) 10,000	ประมาณ (บาท) 10,000	-	โอนทุนประจำเดือน ให้ทางบุญสหภาพ
125	พ.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทำประชุม 2.โทรศัพท์ในการสนับสนุนเชิงวิชาการ	กองช่าง	แผนงานอุดหนาทกรรມและภารเบี้ยฯ งานบริหารทั่วไปเบี้ยวักบุญสหภาพกรรມและภารเบี้ยฯ	จำนวน (บาท) 100,000	ประมาณ (บาท) 100,000	-	โอนทุนประจำเดือน ให้ทางบุญสหภาพ
126	๗.๓.๖๓-๗.๙.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมซึ่ง ที่ดินที่ดินสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุดหนาทกรรມและภารเบี้ยฯ งานบริหารทั่วไปเบี้ยวักบุญสหภาพกรรມและภารเบี้ยฯ	จำนวน (บาท) 20,000	ประมาณ (บาท) 20,000	-	โอนทุนประจำเดือน ให้ทางบุญสหภาพ
127	๗.๓.๖๓-๗.๙.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุดหนาทกรรມและภารเบี้ยฯ งานบริหารทั่วไปเบี้ยวักบุญสหภาพกรรມและภารเบี้ยฯ	จำนวน (บาท) 100,000	ประมาณ (บาท) 100,000	-	โอนทุนประจำเดือน ให้ทางบุญสหภาพ
128	๗.๓.๖๓-๗.๙.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุดหนาทกรรມและภารเบี้ยฯ งานบริหารทั่วไปเบี้ยวักบุญสหภาพกรรມและภารเบี้ยฯ	จำนวน (บาท) 20,000	ประมาณ (บาท) 20,000	-	โอนทุนประจำเดือน ให้ทางบุญสหภาพ
129	๗.๓.๖๓-๗.๙.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานอุดหนาทกรรມและภารเบี้ยฯ งานบริหารทั่วไปเบี้ยวักบุญสหภาพกรรມและภารเบี้ยฯ	จำนวน (บาท) 130,000	ประมาณ (บาท) 130,000	-	โอนทุนประจำเดือน ให้ทางบุญสหภาพ
130	๗.๓.๖๓-๗.๙.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุดหนาทกรรມและภารเบี้ยฯ งานบริหารทั่วไปเบี้ยวักบุญสหภาพกรรມและภารเบี้ยฯ	จำนวน (บาท) 20,000	ประมาณ (บาท) 20,000	-	โอนทุนประจำเดือน ให้ทางบุญสหภาพ
131	๗.๓.๖๓-๗.๙.๖๔	วัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์	กองช่าง	แผนงานอุดหนาทกรรມและภารเบี้ยฯ งานบริหารทั่วไปเบี้ยวักบุญสหภาพกรรມและภารเบี้ยฯ	จำนวน (บาท) 40,000	ประมาณ (บาท) 40,000	-	โอนทุนประจำเดือน ให้ทางบุญสหภาพ
132	๗.๓.๖๓-๗.๙.๖๔	วัสดุซึ่งให้เช่าและห้องเก็บสิ่งของ						

ลำดับ	ชื่อเจ้าหน้าที่ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน (บาท)	วันที่จัดทำ	หมายเหตุ
133	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุ-tools และเครื่องมือฯลฯ	กองซ่อมบำรุง	แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ	2,000	-	-	เงินนอกงบประมาณ	15
134	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	กองซ่อมบำรุง	แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ	10,000	-	-	เงินนอกงบประมาณ	15
135	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองซ่อมบำรุง	แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ	20,000	-	-	เงินนอกงบประมาณ	15
136	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำรอง	กองซ่อมบำรุง	แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ	5,000	-	-	เงินนอกงบประมาณ	15
137	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุอื่นๆ	กองซ่อมบำรุง	แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ	80,000	-	-	เงินนอกงบประมาณ	15
138	พ.ย.- ธ.ค. 63-มี.ค. มี.ย.64, ก.ค.-ก.ย.64	รายการอื่นๆ ครึ่งปีครึ่งปี	กองซ่อมบำรุง	แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ	22,000	-	-	เงินนอกงบประมาณ	15
139	พ.ย.- ธ.ค. 63-มี.ค. มี.ย.64, ก.ค.-ก.ย.64	รายการอื่นๆ ครึ่งปีครึ่งปี	กองซ่อมบำรุง	แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ	50,000	-	-	เงินนอกงบประมาณ	15

เพทบานสาบสานรุนวาร ยาหาอวานนวนาส จงหาตสกนธร

ชื่อผู้ดูแล ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	แผนงาน/งาน/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	เงินอุดหนูประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
140	ก.พ.64-ภ.ค.64	ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำแบบฟอร์มใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริษัทฯ	กองทุนฯ	แผนงานอุดหนูทางกรุงเทพมหานครโดยใช้	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	223,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	
141	ภ.ค.64-เม.ย.64	1. โครงการก่อสร้างถนนและพื้นที่ติดต่อกันเรียบร้อยทั้งหมด ขนาด ๗๕.๔๘๖ ตร.ม. 2. โครงการก่อสร้างถนนและพื้นที่ติดต่อกันเรียบร้อยทั้งหมด ขนาด ๗๕.๔๘๖ ตร.ม. 3. โครงการก่อสร้างถนนและพื้นที่ติดต่อกันเรียบร้อยทั้งหมด ขนาด ๗๕.๔๘๖ ตร.ม. 4. โครงการก่อสร้างถนนและพื้นที่ติดต่อกันเรียบร้อยทั้งหมด ขนาด ๗๕.๔๘๖ ตร.ม.	กองทุนฯ	แผนงานอุดหนูทางกรุงเทพมหานครโดยใช้	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	225,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	
142	ภ.ค.64-พ.ค.64	1. โครงการก่อสร้างถนนและพื้นที่ติดต่อกันเรียบร้อยทั้งหมด ขนาด ๗๕.๔๘๖ ตร.ม. 2. โครงการก่อสร้างถนนและพื้นที่ติดต่อกันเรียบร้อยทั้งหมด ขนาด ๗๕.๔๘๖ ตร.ม.	กองทุนฯ	แผนงานอุดหนูทางกรุงเทพมหานครโดยใช้	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	381,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	
143	ภ.ค.64-ก.ค.64	1. โครงการก่อสร้างถนนและพื้นที่ติดต่อกันเรียบร้อยทั้งหมด ขนาด ๗๕.๔๘๖ ตร.ม.	กองทุนฯ	แผนงานอุดหนูทางกรุงเทพมหานครโดยใช้	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	659,000	-	e-bidding	60	
144	เม.ย.64-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและศิ่งปลูกสร้าง	กองทุนฯ	แผนงานอุดหนูทางกรุงเทพมหานครโดยใช้	1. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร อังคงประชารัฐฯ ภายในส่วนที่ไม่ได้เป็นทางเดิน วานรนิเวศ สวนสาธารณะกำลังกายและสวนเด็กเล่น	499,000	-	เฉพาะเจาะจง	60	
145	ก.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข แผนงานการพัฒนา	ก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและวิทยุ	งานตลาดสด	1,000	-	เฉพาะเจาะจง	15	

หนังสือถ้าบันถานรัฐนิเวศ ถ้าเมืองนิเวศ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อวาระที่ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	จำนวน (บาท)	เงินออกงบประมาณ	จำนวนส่วนมาก (บาท)	วันจัดทำ (วัน)	หมายเหตุ
146	ต.ค. 63- ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันจัดทำ (วัน)	
147	ต.ค. 63- ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	จำนวน 8 อัตรากองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการพัฒนาชุมชน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันจัดทำ (วัน)	
148	ต.ค. 63- ก.ย. 64	ค่าใช้สอย	จำนวน 2 อัตรา ประจำเดือน กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันจัดทำ (วัน)	

รวมทั้งสิ้น 148 รายการ

รวมเป็นเงิน

17,046,712 ล้านบาทสำหรับส่วนทบทวนเจ้าหนี้โดยสิบสองบาทต่อวัน

(คงทิ้ง)
(นางสาวน้ำทิพย์สุนทด) เจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

(นางสาวน้ำทิพย์สุนทด) ใหญ่บริษัทฯ

(นายพงษ์พันธ์ ประพันธ์) ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

ท่านเจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้จัดทำตามที่ได้รับทราบในวันที่/ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

(นายพงษ์พันธ์ ประพันธ์) ผู้จัดทำตามที่ได้รับทราบในวันที่/ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

(นางจันทน์ ผ่องทรัพย์) ผู้จัดทำตามที่ได้รับทราบในวันที่/ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

(นายกฤษณะ ผ่องทรัพย์) ผู้จัดทำตามที่ได้รับทราบในวันที่/ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

แผนการจัดซื้อจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (โฉนดที่มหกรรมดังล่าชัยราษฎร์ใน)

เทศบาลตำบลส่วนวิสาส อําเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ปีงบประมาณ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ แผนงาน/้งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินกองงบประมาณ ประจำภาพ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
1	๗.๑.๖๓-๙.๑.๖๓	หมู่บ้านค่าครองภัยที่ ครุภัยน้ำสำนักงาน บنا	1.๕๒๖๔๘๖๘๐๘๗๗ จำนวน 3 หลัง หลังละ 8,900 บาท	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	26,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	15
2	๙.๑.๖๓-๙.๑.๖๔	หมู่บ้านค่าครองภัยที่ ครุภัยน้ำสำนักงานน้ำส้วมสัง	1.รองบรรทุก(เดลลี่) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอก ถังถังกว่า 2,400 ลิตรหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขึ้บเคลื่อน 2 ล้อ แบบ ตั้งเป็นมคบ	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	854,000	-	-	e-bidding	30
3	๙.๑.๖๓-๙.๑.๖๔	หมู่บ้านค่าดูแลรักษาสิ่ง บ瑚ภัยทางท้องและชนบท	1.1.เป็นกระบวนการพื้นฐาน 1.2.ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู 1.3.เป็นรถค่าแรงและเครื่องปรับอากาศ 1.4.รวมราคาตัวรถรวมกิจ	กองช่าง	497,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60

เทศบาลตำบลบางรำน้ำสาส อำเภอหานวนรัตน์วิสาส จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	จำนวน จ่ายประจำเดือน	เงินกองงบประมาณราย รัฐบาล (บาท)	จำนวนคงเหลือราย ปีงบประมาณ (บาท)	วันที่จัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
4	๗.๓.๖๓-๘.๓.๖๔	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประมาณที่ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แม่นางอนุศาสนากลรุ่มและกรุงโภโภฯ					
5	๘.๓.๖๓-๙.๓.๖๔	๒.โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำถนนนิรภัยทุกช่วง ทิศใต้ของถนนทางหลวงหมายเลข ๒๓๐๗ผ่านที่ดิน ตั้งวันออก บ่อพัก ๑๙ คูล. ๙ บ่อ พื้นผิวน้ำปูดินลึก จำนวน ๑๘ ฝ่า ท่อระบายน้ำ ๑๙๕.๘๐๐ ม.๓ ศก. ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗๗ ท่อน ความยาวโครงการไม่ น้อยกว่า ๘๙ เมตร ๓.โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำถนนนิรภัยทุกช่วง ทิศใต้ของถนนทางหลวงหมายเลข ๒๓๐๗ผ่านที่ดิน ตั้งวันออก บ่อพัก ๑๙ คูล. ๙ บ่อ พื้นผิวน้ำปูดินลึก จำนวน ๑๘ ฝ่า ท่อระบายน้ำ ๑๙๕.๘๐๐ ม.๓ ศก. ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗๗ ท่อน ความยาวโครงการไม่ น้อยกว่า ๘๙ เมตร		๔๙๙,๐๐๐/-	๔๙๙,๐๐๐/-	๔๙๙,๐๐๐/-	๔๙๙,๐๐๐/-	๖๐	

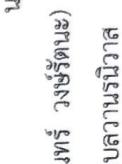
รวมเป็นเงิน 2,๓๗๕,๗๐๐ (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น ๕ รายการ

(ลงชื่อ) 
นายอาทิตยา ใจยศรี (ลงชื่อ)
(นางสาวอาทิตยา ใจยศรี)

(ลงชื่อ) 
เจ้าหน้าที่/ผู้เสนอ (ลงชื่อ)
(นายพีระพันธ์ ใจยศรี)

(ลงชื่อ) 
ผู้ดูแลศูนย์ดำเนินการ (ลงชื่อ) 
(นายปรีดา ใจยศรี)
(นายปรีดา ใจยศรี)

(ลงชื่อ) 
นายกฤษณะ ใจยศรี (ลงชื่อ)
(นายกฤษณะ ใจยศรี)

นายกฤษณะ ใจยศรี (ลงชื่อ)

หมายเหตุ

หมายเหตุ