



เทศบาลตำบลวานรนิวาส
Wanonniwat Municipality

รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



www.wanonniwat.go.th

เทศบาลตำบลวานรนิวาส
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
โทรศัพท์/โทรสาร 042-791-137

คำนำ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลวานรนิวาสนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติ ราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลวานรนิวาส ต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานเทศบาลตำบลวานรนิวาส

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ระยะเวลาดำเนินการ	๓
กลุ่มเป้าหมาย	๓
วิธีการดำเนินการ	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
สรุปผล	๔

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับโลก เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรความรู้ และการบริหารจัดการ ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลตำบลวานรนิวาส มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนากุศลกร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนากุศลกร ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลวานรนิวาสจึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากุศลกรของเทศบาลตำบลวานรนิวาส เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาล ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลวานรนิวาสจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลวานรนิวาส ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ

๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความมีความสุข

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวานรนิวาส

วิธีการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณา
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการอบรมให้ความรู้และประสานกลุ่มองค์กรและหน่วยงานที่จะเข้าศึกษา
๓. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
๔. ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมตลอดจนข้อเสนอแนะปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- (๑) พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น
- (๒) พนักงานเทศบาลได้รับความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่าง ฯ
- (๓) พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- (๔) พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- (๕) พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละของพนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงาน พึงพอใจในระดับมาก

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๗๒ คน คิดเป็นผู้ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงาน ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การประเมินผล (โดยการตอบแบบสอบถาม)

ค่าระดับ ช่วงคะแนน ความหมาย

- ๑ ๑.๐๐ – ๑.๗๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับน้อยที่สุด
- ๒ ๑.๘๐ – ๒.๕๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับน้อย
- ๓ ๒.๖๐ – ๓.๓๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับปานกลาง
- ๔ ๓.๔๐ – ๔.๑๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับมาก
- ๕ ๔.๒๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ฟังพอใจในระดับมากที่สุด รายละเอียด

	รายละเอียด	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ค่าเฉลี่ย
๑	ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๒๓	๒๑	๖	๐	๐	๓.๑๔
๒	ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๓๕	๒๗	๗	๐	๐	๔.๔๐
๓	ความรู้ด้านการบริหาร	๒๒	๒๗	๒๐	๓	๐	๔.๑๒
๔	ความรู้ด้านคุณสมบัติส่วนตัว	๒๗	๓๕	๗	๐	๐	๔.๒๙
๕	ความรู้ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม	๓๒	๒๙	๘	๐	๐	๔.๓๗

ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีจากพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๗๒ คน โดยวัดความพึงพอใจในด้านต่างๆสรุปได้ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลวานรนิวาสมีความพึงพอใจมากกว่า ≥ 4.00 (คะแนนเต็ม ๕)

- ๑) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เท่ากับ ๓.๑๔
- ๒) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เท่ากับ ๔.๔๐
- ๓) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านความรู้ด้านการบริหาร เท่ากับ ๔.๑๒
- ๔) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านความรู้ด้านคุณสมบัติส่วนตัว เท่ากับ ๔.๒๙
- ๕) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านความรู้ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เท่ากับ ๔.๓๗

ดังนั้นการแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์ความสำเร็จการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล